



FICHE DE POSTE COMMUNE DE PONT-AVEN

Directeur général des services

Site d'exercice principal : Mairie

Cadre statutaire <ul style="list-style-type: none">• Catégorie• Filière• Grades mini et maxi	A Administrative Attaché territorial à attaché principal	Temps de travail Temps complet 35h NBI 30 points	Groupe de fonction 1 Direction
Situation fonctionnelle <ul style="list-style-type: none">• Référent hiérarchique• Positionnement	M. Le Maire Sous l'autorité du maire le DGS encadre les agents de la collectivité		
Relations fonctionnelles <ul style="list-style-type: none">• Internes• Externes	Elus, agents communaux Partenaires institutionnels (Préfecture, Département, Région, CCA, CDG, acteurs du territoire...) les associations et les usagers...		
Missions principales	Sous la responsabilité du maire le directeur général des services met en œuvre les orientations politiques du maire et des élus. Garant du service public, il planifie, coordonne et contrôle l'ensemble des moyens (financiers, humains, techniques, patrimoniaux...) dont dispose la collectivité pour remplir ses missions de service public et mener les projets de l'équipe municipale.		
Activités du poste	Assister le Maire et son équipe pour la définition des orientations stratégiques communales <ul style="list-style-type: none">• Participer à la définition du projet global de la collectivité et sa stratégie de mise en œuvre• Assister et accompagner le Maire et le Conseil Municipal pour la définition des orientations stratégiques• Accompagner les élus dans les processus décisionnels• Rendre compte à l'exécutif et l'alerter• Conseiller et alerter sur les risques techniques, juridiques et financiers• Conduire un diagnostic interne et externe et formuler des recommandations traduisant les attentes et les orientations politiques des élus en projets Piloter les différents projets stratégiques communaux et les services publics locaux <ul style="list-style-type: none">• Elaborer et piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources• Impulser les projets stratégiques et les traduire en projets• Superviser la mise en œuvre des projets• Concevoir une organisation interne en adéquation avec le contexte financier et les projets• Evaluer, adapter et moderniser les services, arbitrer et opérer des choix• Moderniser les services publics locaux de la commune Superviser le management des services <ul style="list-style-type: none">• Manager et animer l'équipe de direction• Mener les dossiers stratégiques nécessitant une expertise administrative.• Diriger, coordonner et animer l'ensemble des services• Définir les objectifs et les indicateurs de performances• Evaluer les contributions collectives et individuelles• Optimiser le fonctionnement et l'organisation des services• Mener des actions de partenariat et animer des réseaux• Identifier et mobiliser les partenaires stratégiques• Développer et entretenir le réseau relationnel professionnel permettant le développement de Pont-Aven• Favoriser les échanges intercommunaux• Représenter la commune		
Compétences requises	Formation supérieure en droit public/ Management. Forte capacité d'analyse et de synthèse, sens de l'organisation. Sens du contact, et de la communication. Sens du service public. Méthode et rigueur Autonomie, Initiative. Discrétion. Très forte disponibilité		
Contraintes du poste	Disponibilité très importante vis-à-vis du service public.		

Notifié le

Signature de l'agent

MAJ le 27/11/2018

Signature du Maire