

MISE A DISPOSITION DE SALLE / ASSOCIATIONS MELGVINOISE

Demande de réservation

Salle Polyvalente : Terrain n°1 (à gauche) Terrain n°2 (à droite) Complète

Cuisine **Salle de réunion** **Salle du Questel**

LE DEMANDEUR

Je soussigné(e) (nom, prénom) _____

Demeurant à (adresse complète) _____

N° de téléphone : _____ Mail : _____

Agissant pour le compte de l'association : _____

Siège social : _____ Qualité du demandeur : _____

Sollicite la salle ci-dessus désignée pour :

Nature de la manifestation (Sport, Loto, troc puce, réunion,...) : _____

Dates: _____ de ____ h ____ à ____ h ____

_____ de ____ h ____ à ____ h ____ (Installation et nettoyage compris)

Nombre de personnes attendues : _____

Sollicite également :

L'ouverture temporaire de buvette

la mise à disposition de matériel complémentaire (joindre le formulaire correspondant).

RAPPEL : L'association est responsable de la salle, de la bonne utilisation du matériel prêté et des personnes présentes durant toute la période de mise à disposition. La souscription d'un contrat d'assurance de responsabilité civile couvrant lesdits risques est obligatoire.

Fait à MELGVEN, le Le demandeur,	Visa de l'autorité territoriale MELGVEN, le
Cadre réservé à l'administration : Disponible <input type="checkbox"/> non disponible <input type="checkbox"/>	